

कार्यालय अधिष्ठाता
शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी (म. प्र.)

ई-मेल : deanshivpuri@gmail.com

वेबसाइट <http://shivpurimedicalcollege.com>

क्रमांक. 2496

/स्था./अराज/2021

शिवपुरी, दिनांक - 05/03/2021

// स्टॉफ नर्स भर्ती सूचना //

मध्यप्रदेश शासन, चिकित्सा शिक्षा विभाग, भोपाल के पत्र क्रमांक एफ2-06/2018/1-55 भोपाल दिनांक 07.04.2018 द्वारा शासकीय स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी में मध्यप्रदेश स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय चिकित्सकीय सेवा आदर्श नियम 2018 एवं संचालनालय, चिकित्सा शिक्षा विभाग म.प्र. द्वारा प्राप्त अनुसूचियों के आधार पर शासकीय स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी में स्टॉफ नर्स के रिक्त पदों पर म.प्र. के शासकीय नर्सिंग स्कूल/महाविद्यालय के उत्तीर्ण उम्मीदवारों हेतु निर्धारित शर्तों के अधीन आवेदन पत्र एम.पी. ऑनलाईन के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं:-

1. महिला स्टॉफ नर्स के कुल रिक्त पद संख्या:- 260

सीधी भर्ती:- महिला स्टॉफ नर्स- कुल पद -208

स. क्र.	श्रेणी	बिना वर्ग	भूतपूर्व सैनिक	दिव्यांग	योग
		महिला	महिला		
1	अनारक्षित	35	4	2	41
2	अनुसूचित जाति	29	3	2	34
3	अनुसूचित जनजाति	38	5	3	46
4	अन्य पिछड़ा वर्ग	52	6	4	62
5	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	22	2	1	25
योग					208

सीधी भर्ती:- महिला स्टॉफ नर्स (संविदा कर्मचारियों हेतु) - कुल पद -52

स. क्र.	श्रेणी	बिना वर्ग	भूतपूर्व सैनिक	दिव्यांग	योग
		महिला	महिला		
1	अनारक्षित	08	01	01	10
2	अनुसूचित जाति	07	01	01	09
3	अनुसूचित जनजाति	10	01	01	12
4	अन्य पिछड़ा वर्ग	13	01	01	15
5	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	05	01	00	06
योग					52

नोट:- क्रमांक एफ7-53-2019-आ.प्र.-1 म.प्र. लोक सेवा अधिनियम 1994 (क्र. 21 सन् 1994) की धारा 13 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुये राज्य सरकार एतद् द्वारा म.प्र. लोक सेवा (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्गों के लिये आरक्षण) नियम 1998 में संशोधन दिनांक 24.12.2019, शासकीय स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी के माननीय उच्च न्यायालय के निर्णय के अध्याधीन सीधी भर्ती द्वारा महिला स्टॉफ नर्स के रिक्तपदों पर भर्ती की जानी है।

2. न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता:-

स्टॉफ नर्स	<ol style="list-style-type: none"> 1. अभ्यर्थी अनिवार्य रूप से भौतिक शास्त्र, रसायन शास्त्र और जीव विज्ञान के साथ (10+2) शिक्षा पद्धति से 12 वीं परीक्षा अवश्य उत्तीर्ण होना चाहिए। 2. शासकीय बी.एस.सी.(नर्सिंग) अथवा जनरल नर्सिंग एवं ज्येष्ठ प्रसूति विज्ञान प्रशिक्षित। 3. मध्यप्रदेश नर्सिंग काउंसिल में जीवित पंजीयन।
------------	---

स्टॉफ नर्स के पद पर नियुक्ति हेतु निर्देश/शर्तें:-

1. शासकीय नर्सिंग स्कूल/ महाविद्यालय की उत्तीर्ण उम्मीदवारों को उनकी शैक्षणिक एवं व्यवहारिक गुणवत्ता एवं शासन द्वारा व्यय संसाधनों को दृष्टिगत रखते हुए स्क्रुटनी में उपयुक्त पाये जाने पर स्टॉफ नर्स की नियुक्ति प्रथम 03 माह के लिए निश्चित परिश्रमिक रूपयें 10,000/- प्रतिमाह पर की जावेगी। 03 माह पश्चात ही अभ्यर्थियों को नियमित स्थापना के पदों में नियुक्त किया जावेगा।

पद का नाम	वेतनमान
स्टॉफ नर्स	मध्यप्रदेश शासन निर्देशानुसार देय वेतन होगा।

3. वेतनमान एवं अन्य भत्ते:-

मंहगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते और अन्य लाभ मध्यप्रदेश शासन नियमानुसार लागू होंगे।

4. आरक्षण:-

1. पदों पर आरक्षण राज्य शासन के द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार होगा।
2. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (केवल गैर क्रीमिलेयर) तथा अनारक्षित (आर्थिक रूप से कमजोर संवर्ग) के लिए आरक्षण प्रावधान नियमानुसार लागू होंगे।
3. उक्त पदों हेतु जातिगत आरक्षण केवल ऐसे अभ्यर्थियों पर लागू होगा, जिनका जाति प्रमाण पत्र मध्यप्रदेश राज्य के अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा जारी किया गया हो।
4. सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन, भोपाल द्वारा जारी राज्य पत्र अधिसूचना क्रमांक 19.01.2015 के अनुसार दिव्यांग उम्मीदवारों हेतु क्षैतिज आरक्षण लागू होगा।
5. विकलांग श्रेणी के उम्मीदवारों को मेडिकल बोर्ड द्वारा निर्धारित प्रपत्र में जारी विकलांगता प्रमाण पत्र जिसमें विकलांग प्रतिशत स्पष्ट दर्शाया गया हो प्रस्तुत करना होगा।

अस्थि बाधित	अस्थि बाधित (45%-50%) शरीर के निचले हिस्से की विकलांगता मान्य है।
-------------	---

6. उक्त पदों में संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों को 20 प्रतिशत आरक्षण का लाभ सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय भोपाल द्वारा जारी निर्देश क्रमांक सी 5-2/2018/1/3 भोपाल दिनांक 05 जून 2018 के अनुसार रहेगा।
7. उक्त पदों में भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय भोपाल द्वारा जारी निर्देश क्रमांक एफ-9-3/2012/आ.प्र./एक भोपाल दिनांक 22 सितंबर 2012 के अनुसार रहेगा।
8. उक्त पदों पर आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के लिए आरक्षण सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय भोपाल द्वारा जारी निर्देश क्रमांक एफ 07-11/2019/आ.प्र./एक भोपाल दिनांक 02 जुलाई 2019 के अनुसार रहेगा। आरक्षण का लाभ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही दिया जायेगा।

5. आवेदन शुल्क:-

अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग हेतु 200/- (दो सौ रुपये), आरक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग (केवल गैर क्रीमीलेयर) तथा अनारक्षित (आर्थिक रूप से कमजोर संवर्ग) एवं निशक्तजन उम्मीदवारों के लिए 100/- (सौ रुपये) निर्धारित किये जाते हैं। उक्त आवेदन शुल्क के अतिरिक्त एम.पी.ऑनलाइन का पोर्टल शुल्क 170/- (एक सौ सत्तर रुपये) + जी.एस.टी. शुल्क रहेगा।

6. आयुसीमा:-

1. अनारक्षित वर्ग हेतु - न्यूनतम 18 वर्ष अधिकतम 40 वर्ष
2. अनुसूचित जाति/ जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शासकीय /निगम/ मण्डल स्वशासी संस्था के कर्मचारियों/ नगर सैनिक नि:शक्तजन/महिलाओं(अनारक्षित/आरक्षित) आदि हेतु - न्यूनतम 18 वर्ष अधिकतम 45 वर्ष (अधिकतम आयुसीमा में 05 वर्ष की छूट)

नोट:- आयु की गणना 01 जनवरी 2021 के आधार पर की जावेगी।

7. सामान्य शर्तें:-

1. उम्मीदवार को मध्यप्रदेश का मूलनिवासी होना चाहिए।
2. शासकीय स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय शिवपुरी द्वारा आवश्यकता अनुसार उक्त पदों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।
3. मध्यप्रदेश शासन चिकित्सा शिक्षा विभाग मंत्रालय के पत्र क्रमांक एफ2-20/2020/1/55 भोपाल, दिनांक 17.11.2020 के अनुसार म.प्र. के शासकीय नर्सिंग स्कूल/महाविद्यालय के उत्तीर्ण उम्मीदवारों को प्राथमिकता के आधार पर चयनित किया जावेगा।
4. ऐसे अभ्यर्थी जो शासकीय/अर्द्धशासकीय/सार्वजनिक उपक्रम में कार्यरत हैं एवं विज्ञापित पदों हेतु न्यूनतम अहर्ता एवं आयु सीमा संबंधी सभी मापदंडों को पूरा करते हैं उन्हें दस्तावेज सत्यापन के दौरान वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
5. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग (केवल गैर क्रीमीलेयर) तथा अनारक्षित (आर्थिक रूप से कमजोर संवर्ग) जो आरक्षण का लाभ लेना चाहते हैं, उन्हें म.प्र. शासन के वर्तमान प्रचलित नियमों के अनुसार निर्धारित प्रारूप में प्रमाण-पत्र की एक प्रति दस्तावेज सत्यापन के दौरान जमा करनी होगी।
6. उम्मीदवारों को पूर्ण रूप से स्वस्थ होना अनिवार्य है एवं नियुक्ति के समय मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी चिकित्सा स्वस्थता प्रमाण -पत्र जमा करना अनिवार्य है।
7. अधिष्ठाता, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी किसी भी समय किसी भी स्तर पर आंशिक या पूर्ण विज्ञापित या भर्ती प्रक्रिया को बिना किसी कारण रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है इस संबंध में महाविद्यालय की कोई जबाबदारी नहीं होगी।
8. चयन प्रक्रिया संबंधी किसी भी विवाद में अधिष्ठाता, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
9. नियुक्ति संबंधी कोई भी विवाद माननीय उच्च न्यायालय खण्ड पीठ, ग्वालियर।
10. ऐसे आवेदक जिनको दिनांक 26.01.2001 तथा उसके बाद तृतीय बच्चे का जन्म हुआ है चयन प्रक्रिया में भाग लेने के पात्र नहीं होंगे।
11. वैवाहिक स्थिति- एक से अधिक विवाह किये गये उम्मीदवार पात्र नहीं होंगे अगर प्रथम विवाह से विच्छेद ना हुआ हो अथवा मृत्यु न हुई हो तो ऐसे आवेदक चयन प्रक्रिया में भाग लेने के पात्र नहीं होंगे।
12. सेवा की अन्य शर्तें नियुक्ति पत्र में दर्शाये गये अनुसार बंधनकारी होंगी।
13. चयन सूची तैयार करते समय यदि दो या दो से अधिक उम्मीदवार समान अंक प्राप्त करते हैं तो उम्मीदवारों की जन्म तिथि पर विचार किया जायेगा अर्थात् अधिक आयु के आवेदक को कम आयु

- के आवेदक के उपर रखा जावेगा। जन्मतिथि समान होने की स्थिति में ऐसे उम्मीदवारों को वरीयता दी जावेगी जिन्होंने आवेदन किये पद हेतु निर्धारित आवश्यक न्यूनतम अहर्ता में अधिक अंक प्राप्त किये है ऐसी स्थिति में जब उपरोक्त दोनों स्थितियाँ एक से अधिक आवेदक के लिए समान हो तो कक्षा 12 वीं में अधिक अंक प्राप्त अभ्यार्थी को वरीयता दी जावेगी।
14. स्टॉफ नर्स के पद हेतु आवेदन के पूर्व आवेदक विज्ञापन का गहन अध्ययन कर लें।

8. सेवा अनुबंध सह प्रतिभूति पत्र:-

स्टॉफ नर्स का न्यूनतम 03 वर्ष की सेवाएं देने हेतु सेवा अनुबंध सह प्रतिभूति पत्र निष्पादित करना होगा। सेवा अनुबंध सह प्रतिभूति पत्र में निहित शर्तों का पालन न करने पर उसे 01 वर्ष के वेतन / मानदेय के बराबर की राशि इस शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी को चुकानी होगी। यह देय राशि संबंधित से भू-राजस्व की बकाया की भांति वसूली योग्य होगी।

9. अनहर्तार्ये:-

निम्नलिखित मामलों में उल्लंघन करने वाले आवेदकों का अभियोजन किया जा सकेगा और/या चयन के लिये उसकी उम्मीदवारी निरस्त की जा सकेगी और/या उसे या तो स्थाई रूप से या विशिष्ट अवधि के लिए विवर्जित कर दिया जायेगा:-

1. कूटरचित दस्तावेज या ऐसे दस्तावेज प्रस्तुत किये हों जिनमें फेरबदल किया गया हो।
2. चयन के किसी भी स्तर पर भर्ती हेतु दिये गये किसी भी आवेदन/प्रपत्र/अनुप्रमाणन/दस्तावेज में असत्य जानकारी दी हो या सारभूत जानकारी छुपाई हो।
3. भर्ती के लिये कोई अन्य अनियमित या अनुचित साधन अपनाया हो।
4. आवेदकों को म.प्र. (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961 के नियम अनुसार नियुक्ति के लिए वह उम्मीदवार अपात्र होगा जो निम्न में से कोई हो।

अ. पुरुष उम्मीदवार जिसकी एक से अधिक पत्नियाँ जीवित हो। इसी प्रकार महिला उम्मीदवार जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पत्नी जीवित हो ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात् यदि शासन का इस बात से समाधान हो जाये की ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह प्रतिबंध से छूट दे सकता है।

ब. जो शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ नहीं पाये गये।

स. महिलाओं के विरुद्ध किसी अपराधी का दोष सिद्ध ठहराया गया हो।

द. जिसकी दो से अधिक संतान है जिनमें से एक का जन्म 26.01.2001 को या उसके पश्चात हुआ है परन्तु निरर्हित नहीं होगा यदि एक संतान से जीवित रहते आगामी प्रसव में दो या दो से अधिक संतान का जन्म होता है।

5. ऐसा उम्मीदवार जिसके विरुद्ध नैतिक पतन का आपराधिक प्रकरण न्यायालय में विचाराधीन है अथवा वह नैतिक पतन के आपराधिक मामले में दोष सिद्ध हुआ हो।

10. चयन प्रक्रिया (स्टॉफ नर्स का वेटेज निम्नानुसार रहेगा) :-

- विज्ञापित पदों हेतु अभ्यार्थियों के चयन के संबंध में अवगत किया जाता है कि अभ्यार्थियों द्वारा किये गये आवेदन तथा निर्धारित वेटेज के आधार पर कुल 100 अंको में से प्रवीणीय सूची बनाई जायेगी जो की उनके द्वारा प्राप्त अंको के वेटेज अनुसार पदों को श्रेणी वार तैयार की

जावेगी। उक्त अनुसार योग्य पाये जाने वाले उम्मीदवारों को दस्तावेज सत्यापन हेतु बुलाया जावेगा एवं प्रवेश दिया जावेगा।

- प्रत्येक श्रेणी हेतु एम.पी.ऑनलाईन द्वारा स्टॉफ नर्स की पृथक-पृथक प्रवीणीय सूची तैयार की जावेगी। स्टॉफ नर्स की सामान्य प्रवीणीय सूची भी तैयार की जावेगी।
- प्रवीणीय सूची तैयार करते समय यदि दो या दो से अधिक उम्मीदवार समान अंक प्राप्त करते हैं तो उम्मीदवारों की जन्मतिथि पर विचार किया जावेगा। अर्थात अधिक आयु के आवेदक को कम आयु के आवेदक के उपर रखा जावेगा। जन्मतिथि समान होने की स्थिति में ऐसे उम्मीदवार को वरीयता दी जावेगी। जिन्होंने आवेदन किये हुये पद हेतु निर्धारित आवश्यक न्यूनतम आर्हता में अधिक अंक प्राप्त किये हैं ऐसी स्थिति में जब उपरोक्त दोनो स्थितियां एक से अधिक आवेदक के लिये समान हो तो कक्षा 12 वीं में अधिक अंक प्राप्त अभ्यार्थी को वरीयता दी जावेगी।
- दस्तावेज सत्यापन के दौरान 12 वीं परीक्षा की अंकसूची में शैक्षणिक योग्यतानुसार भौतिकी रसायन शास्त्र एवं जीव विज्ञान नहीं होने पर अभ्यार्थी को आयोग्य घोषित किया जावेगा। तथा साक्षात्कार की पात्रता नहीं होगी।
- दस्तावेज सत्यापन में त्रुटी पाई जाने पर उम्मीदवार को आयोग्य घोषित किया जा सकता है।
- दस्तावेज सत्यापन के समय शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता संबंधित समस्त प्रमाण पत्रों की योग्यता संबंधि समस्त प्रमाण पत्रों की मूल प्रतियां प्रस्तुत करनी होगी।
- भर्ती प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत किसी भी उम्मीदवार की दावेदारी पर विचार नहीं किया जावेगा।

Higher Secondary (12 th) Percentage (%0.2)(Max20 Marks)	BSC/GNM Percentage (%0.5)(Max50 Marks)	BSC = 25 GNM = 20	MSC = 05	Total = 100 Marks
---	---	----------------------	----------	----------------------

नोट- अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होने पर एक पद पर 5 आवेदकों का साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा।

11. आवेदन संबंधित समय तालिका :-

क्रमांक	गतिविधि	तारीख
1	ऑनलाईन आवेदन प्रारंभ होने की तिथि	
2	ऑनलाईन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	

12. आवेदन कैसे करें :-

- कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले सावधानी पूर्वक निर्देशों को पढ़ लेवे। आप निर्देश पुस्तिका प्रवेश परीक्षा लिंक से डाउनलोड कर सकते हैं।
- आवेदन पत्र एम.पी. ऑनलाईन www.mponline.govt.in की वेबसाईट पर उपलब्ध है।
- आवेदन के साथ दस्तावेजों की निम्नलिखित स्कैन की गई प्रतियां उम्मीदवार द्वारा अपलोड किया जाना अनिवार्य है।
 1. जन्मतिथि के समर्थन में हाई स्कूल परीक्षा मार्कशीट/सर्टीफिकेट/जन्मप्रमाण पत्र।
 2. आवेदित पद हेतु निर्धारित आर्हता के समर्थन में संबंधित डिग्री/डिप्लोमा/फाईनल ईयर की मार्कशीट।
 3. म.प्र. में संबंधित काउंसिल से जीवित रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट।
 4. फोटो पहचान प्रमाण पत्र।
 5. उम्मीदवार का नवीन फोटो एवं हस्ताक्षर।
 6. 12 वीं कक्षा की अंकसूची।
 7. जाति प्रमाण पत्र।
 8. प्रत्येक दस्तावेज फोटो एवं हस्ताक्षर सहित 200 के.बी. के आकार से अधिक ना हो।

- ऑनलाईन आवेदन पत्र भरने संबंधी महत्वपूर्ण जानकारी :-
आवेदन पत्र एम.पी. ऑनलाईन www.mponline.govt.in पर दिये गये लिंक पर उपलब्ध है। परीक्षा आवेदन फॉर्म ऑनलाईन म.प्र. के जिला, तहसील एवं ब्लॉक एवं कुछ ग्राम पंचायत स्तर पर स्थापित एम.पी. ऑनलाईन के अधीकृत कियोस्कों के माध्यम से भरा जा सकता है। एम.पी.ऑनलाईन के अधीकृत कियोस्कों की सूची के लिये एम.पी. ऑनलाईन www.mponline.govt.in पर Authorised kiosk list link देखें। आवेदक इंटरनेट कैफे के माध्यम से या घर बैठे स्वयं भी अपना ऑनलाईन फॉर्म भर सकते हैं।
 - इंटरनेट कैफे या स्वयं घर बैठे कम्प्यूटर द्वारा इंटरनेट के माध्यम से आवेदन फॉर्म भरने की विधि :-
आवेदक एम.पी. ऑनलाईन www.mponline.govt.in वेबसाईट के माध्यम से होम पेज में नागरिक सेवायें ऑप्शन पर क्लिक करें। फिर ड्राप डाउन लिस्ट से आवेदन ऑप्शन पर क्लिक करने के पश्चात् शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी के लोगो पर क्लिक करने के उपरांत आवेदन में जा कर आवेदन कर सकते हैं। आवेदकों को किसी प्रकार की असुविधा होने पर एम.पी. ऑनलाईन के कस्टमर केयर नम्बर 0755-6720200, 0755 6720222 एवं ई-मेल आई.डी. helpdesk@mponline.govt.in
 - आवेदक ऑनलाईन फॉर्म भरने से पहले विज्ञप्ति को एम.पी. ऑनलाईन www.mponline.govt.in के माध्यम से या शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी की वेबसाईट <http://shivpurimedicalcollege.com> दिये गये लिंक से दी गई जानकारी और शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ लें। इसके उपरांत ही ऑनलाईन आवेदन करने के लिये फॉर्म पर क्लिक करें इसके उपरांत आवेदक को स्क्रीन पर ऑनलाईन फॉर्म दिखाई देगा। आवेदक को फॉर्म में मांगी गई समस्त जानकारीयां सही-सही भरना अनिवार्य है। आवेदक को फॉर्म पृष्ठ पर नीचे की ओर एक बटन ब्राउज दिखाई देगा। जिसमें आवेदक अपना नवीन रंगीन फोटो हस्ताक्षर सहित अटैच करना है इस बटन के नीचे आवेदक को फोटो हस्ताक्षर के साथ (प्रारूप हेतु इस लिंक पर क्लिक करें) दिखाई देगी hyperlink को लिंक करने पर हस्ताक्षर सहित फोटो के फॉरमेट का प्रिंट लेकर उचित स्थान पर फोटो चिपकाकर उसके नीचे हस्ताक्षर करें। इसके उपरांत उक्त फॉरमेट को स्कैन कर (जे.पी.जी 200 के.बी. साईज और मिनीमम) फॉरमेट में ही सेव करें। अब आवेदक ब्राउज बटन पर क्लिक करें इसके उपरांत जिस डायरेक्ट्री में आवेदक ने अपना फोटो हस्ताक्षर स्कैन कर सेव किया है। उस डायरेक्ट्री से अपना फोटो हस्ताक्षर सिलेक्ट कर अटैच करें।
 - आवेदक ऑनलाईन फॉर्म को पूर्ण रूप से भरने के बाद उसे अच्छी तरह से पढ़ ले और यह सुनिश्चित कर ले की फॉर्म में जो भी जानकारी भरी गई है वह सही है। यदि फॉर्म में कोई गलत जानकारी भर दी गई है तो पुनः उसे ठीक कर लें इसके उपरांत सबमिट बटन दबायें। इससे आवेदक को एक आवेदन फॉर्म नंबर प्राप्त होगा इसके उपरांत आवेदक परीक्षा शुल्क के भुगतान के लिये Proceed to payment बटन पर क्लिक करेगा तो उसे परीक्षा शुल्क भुगतान हेतु दो ऑप्शन दिखाई देंगे।
अ. क्रेडिट/डेबिट कार्ड ब. इंटरनेट बैंकिंग
- अ. क्रेडिट /डेबिट कार्ड के माध्यम से परीक्षा शुल्क का भुगतान – आवेदक किसी भी इंटरनेट कैफे या घर बैठे भी स्वयं इंटरनेट के माध्यम से कम्प्यूटर द्वारा अपना फॉर्म भर सकता है। ऑनलाईन फॉर्म भरने के उपरांत शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक के क्रेडिट /डेबिट के माध्यम से किया जा सकता है। आवेदक द्वारा फॉर्म भरने के उपरांत परीक्षा शुल्क का भुगतान करने के लिये Proceed to payment बटन दबाने पर कम्प्यूटर स्क्रीन पर संबंधित बैंक का पेमेंट गेटवे दिखाई देगा। इसमें क्रेडिट/डेबिट कार्ड का विवरण भरने के उपरांत कंफर्म बटन दबाकर परीक्षा शुल्क का भुगतान किया जा सकता है। आवेदक को परीक्षा शुल्क भुगतान की प्रक्रिया सफलता पूर्वक पूर्ण होने के बाद कम्प्यूटराईज्ड रसीद प्राप्त होगी जिस पर उसकी ट्रांजेक्शन संबंधित जानकारी भी अंकित होगी। आवेदक इस रसीद को संभालकर रखें।

ब. इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से परीक्षा शुल्क का भुगतान – आवेदक चाहे तो स्वयं घर बैठे इंटरनेट या इंटरनेट कैफे के माध्यम से कम्प्यूटर द्वारा अपना फॉर्म भरकर परीक्षा शुल्क का भुगतान इंटरनेट बैंकिंग की सुविधा से कर सकता है। इसके लिये आवेदक के पास नेट बैंकिंग सुविधा होना अनिवार्य है। आवेदक ऑनलाईन फॉर्म भरने के उपरांत Proceed to payment बटन दबायेगा यह पर उसे इंटरनेट बैंकिंग आप्शन दिखाई देगा। इसे क्लिक करने पर वह अपने बैंक द्वारा प्रदान यूजर आई.डी. पासवर्ड डालकर लॉग-इन होगा। इस प्रक्रिया से आवेदक अपने बैंक अकाउंट से शुल्क का भुगतान कर सकता है। सफलता पूर्वक भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने के बाद आवेदक को स्क्रीन पर पावती नंबर और आवेदक का विवरण दिखाई देगा। इसका प्रिंट आवश्यक लें।

- एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क के माध्यम से आवेदन फॉर्म भरने की विधि – आवेदक ऑनलाईन आवेदन फॉर्म भरने के लिये अपने नजदीकी एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क पर जावेगा। कियोस्क संचालक www.mponline.govt.in वेबसाइट ओपन कर अपना यूजर आई.डी. और पासवर्ड डालकर लॉग-इन टाईप में कियोस्क सिलेक्ट कर लॉग इन करेगा। इसके उपरांत सिटिजन सर्विसेज में जाकर एप्लीकेशन में सर्वप्रथम फॉर्म भरने संबंधित निर्देश और जानकारीयां आवेदक को उपलब्ध करायेगा। आवेदक इन्हें सावधानी पूर्वक पढ़ ले ताकि मांगी गई समस्त जानकारीयां फॉर्म में सही से भरी जा सके। इसके उपरांत आवेदक कियोस्क संचालक को अपनी समस्त जानकारी उपलब्ध कराकर फॉर्म भरवा लें एवं साथ में अपना नवीन रंगीन पासपोर्ट साईज का फोटो आवश्यक ले जावें। कियोस्क आवेदक का फोटो हस्ताक्षर स्कैन कर उचित स्थान पर अटैच करेगा। फॉर्म भरने के उपरांत आवेदक ऑनलाईन फॉर्म में भरी गई समस्त जानकारीयां सही-सही भरी होने के उपरांत ही कियोस्क संचालक को Proceed to payment बटन दबाकर परीक्षा शुल्क का भुगतान करने को कहें आवेदक कियोस्क संचालक को परीक्षा शुल्क नगद भुगतान करेगा। कियोस्क संचालक भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने पर कम्प्यूटराईस्ड रसीद आवेदक को प्रदान करेगा। इस रसीद में परीक्षा शुल्क की पूरी जानकारी अंकित रहेगी। साथ ही आवेदक से संबंधित पूर्ण जानकारी भी रसीद में अंकित होगी। आवेदक इस रसीद को ध्यानपूर्वक पढ़ लें तथा अपने पास संभालकर रखें।
- जानकारी की शुद्धता एवं सत्यता का पूरा उत्तरदायित्व आवेदक का होगा। असत्य या गलत जानकारी ऑनलाईन आवेदन में देने पर संबंधित आवेदक की पात्रता निरस्त की जायेगी।
- यदि आवेदक के पास क्रेडिट/डेबिट कार्ड या नेटबैंकिंग सुविधा उपलब्ध नहीं है तो भरे गये फॉर्म का कियोस्क के माध्यम से पे फॉर अनपेड एप्लीकेशन लिंक द्वारा परीक्षा शुल्क का नगद भुगतान कर सकता है। परीक्षा शुल्क का भुगतान प्रत्येक आवेदक को करना अनिवार्य है।
- इसके लिये आवेदक को उपरोक्त बताये गये बिन्दु में दर्शायी गई विधी अनुसार फॉर्म भरने के उपरांत अपने नजदीक में स्थापित एम.पी.ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क पर जाकर भरे गये फॉर्म का आवेदन क्रमांक एवं अपनी जन्मतिथि कियोस्क संचालक को बताना होगा इसके उपरांत कियोस्क संचालक पे फॉर अनपेड एप्लीकेशन में उक्त जानकारी भरकर फॉर्म ओपन कर लेगा। इसके उपरांत Proceed to payment बटन दबाकर परीक्षा शुल्क का भुगतान कर देगा। शुल्क भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने पर कियोस्क संचालक आवेदक का कम्प्यूटराईस्ड रसीद प्रदान करेगा। इस रसीद में परीक्षा शुल्क की जानकारी के साथ आवेदक से संबंधित समस्त जानकारी अंकित होगी। आवेदक इस रसीद को संभालकर रखें। ऑनलाईन पेमेंट करने पर यदि पेमेंट रिजेक्ट हो जाता है/ पेमेंट रसीद जनरेट नहीं हो रही है तो तत्काल पुनः पेमेंट कर रसीद जनरेट कर सुरक्षित रखें। पेमेंट के अभाव में आवेदन स्वतः निरस्त हो जायेगा।

13. महत्वपूर्ण टीप:-

उपरोक्त तिथियां शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी की आवश्यकता अनुसार परिवर्तित की जा सकती है। यह उम्मीदवारों के हित में है कि वे शासकीय स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी की वेबसाईट <http://shivpurimedicalcollege.com> एवं एम.पी.ऑनलाईन की वेबसाईट का नियमित रूप से अवलोकन करते रहे एवं महत्वपूर्ण सूचनाओं व निर्देशों पर ध्यान देवें। इस संबंध में शासकीय स्वशासी चिकित्सा महाविद्यालय, शिवपुरी की कोई जबावदारी नहीं होगी। यदि आवेदक समय-समय पर महाविद्यालय द्वारा जारी महत्वपूर्ण सूचनाओं एवं निर्देशों का अवलोकन करने में असफल होता है तो इसकी दावेदारी मान्य नहीं की जावेगी। परन्तु इसके पश्चात् भी यदि अभ्यार्थी द्वारा असत्य या गलत जानकारी ऑनलाईन आवेदन में दी जाती है तो ऐसी स्थिति में आवेदक की अभ्यार्थिता निरस्त कर दी जावेगी।


अधिष्ठाता
शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शिवपुरी (म.प्र.)

आवेदन का प्रारूप

स्वप्रमाणित
फोटो

1. आवेदित पद का नाम.....
2. आवेदक का पूरा नाम (उपनाम सहित).....
3. महिला.....
4. पिता/पति का नाम (उपनाम सहित).....
5. जन्मतिथि.....
6. आयु दिनांक 01.01.2021 के अनुसार वर्ष..... माह..... दिन.....
(सत्यापन हेतु प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
7. वर्तमान निवास स्थान का पता (पिन कोड सहित).....
.....
8. स्थाई निवास स्थान का पता (पिन कोड सहित).....
.....
9. मोबाइल नं..... ई.मेल.आई.डी.....
10. वर्ग:- अनारक्षित/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/विकलांग/भूतपूर्व
सैनिक/आर्थिक रूप से कमजोर..... (आरक्षित श्रेणी हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा
जारी प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करें)
11. विवाहित होने की स्थिति में विवाह की तिथि
12. शासकीय नर्सिंग स्कूल/महाविद्यालय का नाम.....
13. शैक्षणिक योग्यताएँ:- (प्रमाण पत्र एवं अंकसूची की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र.	परीक्षा का नाम	संस्था/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	विषय	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत
1						
2						
3						

14. जीवित बच्चों का विवरण:-

क्र.	नाम	लिंग	जन्मतिथि (सत्यापित प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)
1			
2			

15. अन्य विशेष योग्यता:-

16. सेवारत होने की स्थिति में नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें।

17. निर्धारित आयु के पूर्व विवाह ना होने तथा 26.01.2001 के पश्चात तीसरी संतान न होने का नोटरी द्वारा अभिप्रमाणित शपथ-पत्र संलग्न करें।

18. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची।

स्थान.....

दिनांक.....

आवेदक का पूरा नाम एवं हस्ताक्षर
पता सहित-

// घोषणा-पत्र //

1. मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्ण एवं सत्य है। जानकारी असत्य होने की दशा में मेरा आवेदन पत्र/नियुक्ति पत्र निरस्त किया जा सकेगा।
2. मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे नैतिक पतन के किसी अपराध में किसी न्यायालय द्वारा न तो दोषी पाया गया है और न ही मेरे विरुद्ध इस प्रकार का कोई प्रकरण किसी भी न्यायालय में विचाराधीन है।

आवेदक का पूरा नाम एवं हस्ताक्षर